



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор на СУ „Владимир Комаров”

гр. Велико Търново

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО
ИНТЕРЕСИ
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВЛАДИМИР КОМАРОВ”,
ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО



I. ОБХВАТ

1) Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в СУ „Владимир Комаров“ Включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - *Приложение 1*), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;
- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

3) Критерии за избор на ръководители на групи:

- професионален опит, който преподавателите притежават;
- професионални квалификации;
- юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

1) Директорът на училището определя със заповед комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение 1*).



- 2) Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в занимания по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
- 4) Заявленията по (3) се публикуват от Директора в електронната платформа.
- 5) Директорът на училището:
 - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
 - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година; (до 29.09.2020 г. за учебната 2020/2021.)
 - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
- 6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
- 7) Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 8) (1) Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври, въз основа на подадените заявления на учениците.
 - (2) Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
 - (3) При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 9) Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.
- 10) Заниманията по интереси може да се провеждат: 1. извън часовете по учебен план; 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; 3. през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.
- 11) Заниманията по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.



- 12) Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
- 13) Училищата изготвят до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- 14) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
- 15) (1) Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
(2) При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно ПДУ на СУ „Владимир Комаров”. *(Приложение 4)*

IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- 1) Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове *(Приложение 5)*.
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- 4) Тематичната програма и списък на учениците *(Приложение 6)* се утвърждават от директора на училището.
- 5)

V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва *Приложение 7*.
 - 2) Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист *(Приложение 8)*.
 - 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
 - 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времеви график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
 - 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика *(Приложение 9)*.
2. Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ



- 1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
 - Взетите часове от тематичната програма.
 - Попълва графите за присъствия/отсъствия.
 - Отчита допълнителната дейност.
 - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- 3) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.
- 4) Отчетите (*Приложение 11*) и присъствен лист (*Приложение 8*) се изготвят за всеки месец и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.
- 5) След провеждане на представително занятие, ръководителят на групата предоставя на Директора снимков материал и информация за публичната изява на учениците. (*Приложение 12*)

VII. ФИНАНСИРАНЕ

- 1) Средствата за финансиране на заниманията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.
- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- 4) Средствата се разпределят както следва:
 - 100 % от норматива за занимания по интереси на институция и 88 % от норматива за занимания по интереси за ученик по броя на учениците;
 - неразпределените 12 % се разходват от Община Велико Търново за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в заниманията по интереси на територията на общината
- 5) Видовете допустими разходи, които се финасират са:
 - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
 - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
 - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.



- 6) Ръководителите на групи подават заявка до директора за необходимост от средства за осъществяване на планираните дейности. (*Приложение 10*)
- 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в СУ „Владимир Комаров“ гр. Велико Търново, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.
- 10) Часовете се отчитат, съгласно *Приложение 11* до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.
- 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

- 1) Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по Ш / 1), се съхраняват в срок до 1 месец.
- 2) Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
- 6) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището. (*Приложение 12*)



**АНКЕТНА КАРТА
ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО СИ УЧАСТВАЛ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ. ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ. НЕ СЕ ПРИТЕСНЯВАЙ ДА СПОДЕЛИШ СВОЕТО ЖЕЛАНИЕ И ДА ОТГОВАРЯШ СВОБОДНО И БЕЗ ПРИТЕСНЕНИЯ.

ИМЕ,..... ПРЕЗИМЕ,..... ФАМИЛИЯ.....

1. Имаш ли хоби и какво е то?

2. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?

.....
.....

3. Извънкласните дейности по интереси, които предлага Средно училище „ Владимир Комаров” през учебната 2020/2021

Шахмат
Народни танци
Модерни танци
Вокална група
Изкуство и религии
Фризьорство VIII-X кл.
В света на математиката VII-X кл.
Забавна математика V-VI кл.
Роботика
Интерактивна природа
Волейбол
Карате

4. В какви извънкласни дейности искаш да участваш ? Подредете три желания.

.....
.....

5. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

А в учебните дни, след приключване на задължителните часове
Б през ваканциите
В в почивните дни
Г в заниманията по интереси и организиран отход и физическа активност
(при целодневна организация на учебния ден)

ДАТА:.....

УЧЕНИК.....

РОДИТЕЛ.....



До Директора
СУ „Владимир Комаров”
гр. Велико Търново

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие с група в занимания по интереси в СУ „Владимир Комаров”
през учебната/.....г.

1. Наименование на предлаганата дейност:

.....

2. Ръководител:.....

3. Описание:.....
.....

4. Специфични изисквания:

.....

5. Тематична област: (отбелязаните със * занимания са с приоритетно тематично направление)

- * Дигитална креативност;
- * Математика;
- * Природни науки;
- * Технологии;
- Гражданско образование;
- Изкуства и култура;
- Спорт;
- Екологично образование и здравословен начин на живот.

6. Предлага се за възраст от (клас):..... до (клас):.....

7. Общ брой часове (два часа седмично по броя на учебните седмици, които включват 2 публични изяви, едната от която е при приключване на дейността):.....

8. Готовност за провеждане:

-ден от седмицата.....

-от дата:.....

-до дата:.....

- максимален брой ученици в група:.....

- минимален брой ученици в група:.....

Ръководител:.....

/подпис/



ЗАЯВЛЕНИЕ

и декларация за информирано съгласие за участие в занимание по интереси в СУ „Владимир Комаров“, гр. Велико Търново

от

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: Телефон:

ученик:клас.....

(име, презиме, фамилия на ученика)

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за занимания по интереси през учебната/..... година:

1. първо желание на ученика

2. второ желание на ученика

3. трето желание на ученика

(Учениците могат да посочат повече от едно желание за включване в група за занимания по интереси, тъй като по първо желание на ученика може да няма възможност да се сформира група.)

II. АНКЕТЕН ПАНЕЛ (Допълнителна информация за участника): (Отбележете върнотомо)

Въпрос 1: Определям участника/ученика, като лице, което живее в безработно домакинство с деца на издръжка Да Не

Въпрос 2: Определям участника/ученика като лице, което живее в едночленно домакинство с деца на издръжка Да Не

Въпрос 3: Определям участника/ученика, като лице с произход от друга държава Да Не

Въпрос 4: Определям участника/ученика, като мигрант Да Не

Въпрос 5: Определям участника/ученика, като лице от малцинствата, в т.ч. от ромска малцинствена общност Да Не

Въпрос 6: Определям участника/ученика, като лице с увреждания Да Не

Въпрос 7: Определям участника/ученика, като лице в неравностойно положение Да Не

Въпрос 8: Определям участника/ученика, като лице засегнато от жилищно изключване Да Не



Ш. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в дейностите по интереси в СУ „Владимир Комаров”.

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност.

Дата:
.....

Подпис на родителя:

Подпис на участника (ученика):



До Директора
СУ „Владимир Комаров”
гр. Велико Търново

Приложение № 4

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....,
ръководител на група „.....“ за занимания по
интереси в СУ „Владимир Комаров”.

Господин Лазаров,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще
се провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в
групата.

Дата:.....

С уважение:

/...../



Утвърдил:.....

Приложение № 5

Директор: Янаки Лазаров

ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ГРУПАТА

за извънкласна дейност по интереси

Наименование на групата:.....

I. Цели:

II. Очаквани резултати:

III. Разпределение на съдържанието

№	Тема / Ядро на учебното съдържание	Дата на провеждане	Място на провеждане	Брой часове	Начален час

Общо: _____

Дата:.....

Изготвил:



ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА на група _____

№	Собствено, бащино и фамилно име	Подпис
		Провел: _____



Средно училище „Владимир Комаров“, град Велико Търново
ул. „Бяла Бона” № 9, тел. 062/674-974
e-mail: v_komarov@abv.bg



Приложение № 8

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ ЗА МЕСЕЦ.....НА ГРУПА ПО ИНТЕРЕСИ.....

№	Име	Дни от месеца																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

Изготвил:

Утвърдил:.....

Приложение № 9

Директор: Янаки Лазаров

Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител:

Причина за промяната:

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:.....

/ /

До Директора
СУ „Владимир Комаров”
гр. Велико Търново

Приложение № 10

ЗАЯВКА

за потребност от средства
за осъществяване на планираните дейности за занимания по интереси

от _____

за група _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ

Дата: _____

Заявител: _____

/име, фамилия, подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ _____

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: _____

/име, фамилия, подпис/

До Директора
 СУ „Владимир Комаров”
 гр. Велико Търново

Приложение № 11

ОТЧЕТ

за положените часове на дейностите за занимания по интереси

На:	
Ръководител на група:	
За периода:	

Дата			Часове на ден	Място	Описание на извършената дейност
Ден	Месец	Година			

Общо часове:

Ръководител:
 /...../

Директор:.....
 /Янаки Лазаров /

.....часа x лв.= лв.

Счетоводител:.....

ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси _____

ръководител _____

Период на провеждане от _____ до: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____ /клас/

Начин на провеждане:

Дата: _____

Изготвил отчета:.....